

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.14	Pág. 1 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.			
INFORME DEL SUPERVISOR			

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No 2 DEL CONTRATO 201 DE 2023

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023		
CONTRATISTA:				YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER		
Nit o C.C. No.				1.095.946.418 de Girón		
OBJETO:				"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER."		
VALOR INICIAL:				(\$4.800.000) CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural		
FECHA DE INICIACIÓN:				01 DE MARZO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				30 DE MAYO DE 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
VALOR A PAGAR				\$1.600.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01/04/2023	HASTA: 30/04/2023	

Con base en los informes presentados por el Contratista YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial No 2 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)**.

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No 2

No.	ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Apoyar las Capacitaciones a productores en la implementación de buenas prácticas agrícolas.	Participó del evento del día del Cacaocultor en el marco de la Agroferia 2023, el día 19 de abril en Cenfer, en donde se llevó una agenda académica y expositora y en donde se plantearon mecanismos de asociatividad para potenciar la competitividad de los cacaocultores.	Registro fotográfico

INFORME DEL SUPERVISOR

2	Realizar y prestar apoyo en la asistencia técnica directa rural agropecuaria a la población rural del municipio, que le permita recoger datos, experiencias, documentos, para alimentar el sistema de información.	Prestó apoyo y acompañamiento a los veterinarios de la Secretaría de Agricultura en la jornada de bienestar y salud animal realizada el día 11 de abril de 2023 en la vereda El Carrizal.	Registro fotográfico
3	Apoyo en el cumplimiento de metas y actualización de la información del avance del plan de metas dentro del plan de desarrollo municipal.	Prestó apoyo al topógrafo de la Secretaría de Agricultura en la medición de la carretera de la vereda Bocas el día 24 de abril de 2023. Prestó apoyo en el diligenciamiento del formulario único de inventario documental del Secretaría de Agricultura el día 14 de abril.	Registro fotográfico. Registro fotográfico.
4	Apoyar en la atención a los usuarios que acuden a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Municipio de Girón, en la búsqueda de asesoría para los productores agropecuarios en el tema de información útil para mejorar su productividad y competitividad.	En el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2023 no se requirió del apoyo para esta actividad	No aplica
5	Apoyar las estrategias de comercialización implementadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para los medianos y pequeños productores y asociaciones del Municipio de Girón.	Prestó apoyo y acompañamiento al mercado campesino realizado el día 16 de abril en la plazoleta del Coliseo Villamil.	Registro Fotográfico
6	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Durante el periodo del del 01 de abril al 30 de abril de 2023, el contratista mantuvo los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente.	Archivo que reposa en la Secretaría de Agricultura
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Durante el periodo del del 01 de abril al 30 de abril de 2023, el contratista hizo buen uso de los equipos utilizados de la Secretaría de Agricultura.	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	El contratista realizó informe de actividades ejecutadas durante el periodo del del 01 de abril al 30 de abril de 2023.	Informe de actividades
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Prestó apoyo en la logística de la Secretaría de Agricultura para la celebración del día del niño realizada el 29 de abril de 2023 en la plazoleta del coliseo Villamil	Registro fotográfico

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.14	Pág. 3 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
INFORME DEL SUPERVISOR			

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2023/04/27
	Nº de Planilla	4493139471
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$145.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2023/04/27
	Nº de Planilla	4493139471
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$185.600
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2023/04/27
	Nº de Planilla	4493139471
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$28.300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los dos (02) días del mes de mayo de 2023


GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ
 Supervisor

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**[illegible]

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9364582504

DV: 065097

Cajero:

SOJOREGU

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha:

27/04/2023 13:35:49

PS Recaudador:

910835 NUEVO CENTRO COMERCIAL
CANAUVERAL

Cantidad cupones:

1

Identificación:

1095946418

Nombre:

TERSON

Apellido 1:

ARIZA

Apellido 2:

MANANA

Tipo Documento:

CEDULA DE CIUDADANIA

TELEFONO:

60000000000

Código Planilla:

4493139471

Período Pago:

2023/04

Valor Comisión:

0

Valor Iva Comisión:

0

Referencia

Valor

1095946418

\$358.900,00

Valor recibido:

\$358.900,00

Forma de pago:

EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el único
soporte válido para atender cualquier
reclamación.

Con la solicitud y aceptación de mi
parte, de la prestación de este
servicio, entienda que manifiesto
verbalmente mi autorización para el
tratamiento de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados
única y exclusivamente para la
prestación del servicio convenido.
Línea de servicio al cliente: (1)

6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co